

## فرم تسویه حساب دکتری

نام و نام خانوادگی:	فرزند:	شماره شناسنامه:	صادر از:	تاریخ تولد:	/ /
کد ملی:	وضعیت تاهل:	وضعیت نظام وظیفه:	رشته:	شماره دانشجویی:	
تحويل لوح فشرده اداره تحصیلات تکمیلی و مرکز اطلاعات علمی	گروه آموزشی تحويل نسخه پایان نامه/لوح فشرده				
مهر و امضاء مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی	مهر و امضاء مدیر گروه				
تسویه وامهای دریافتی و خوابگاه به صورت نقد یا اقساط کل بدهی:	کتابخانه				
امضاء صندوق رفاه: "ارائه کپی مدرک مقاطع قبل الزامی می باشد"	تحويل نسخه پایان نامه و لوح فشرده به کتابخانه				
مهر و امضاء مدیر دانشجویی	مهر و امضاء				
تسویه با واحد تربیت بدنی	تایید صحت سند محضری در دفتر حقوقی دانشگاه				
مهر و امضاء	مهر و امضاء				
استاد راهنما تحويل نسخه پایان نامه/لوح فشرده	تحويل گزارش پژوهشی به همراه مقاله				
مهر و امضاء استاد راهنما	مهر و امضاء کمیته تحقیقات دانشجویی				
تایید مدارک موجود در پرونده ثبت نام دانشجو	اداره امتحانات				
تاییدیه تحصیلی: <input type="checkbox"/> اصل مدرک مقطع قبل: <input type="checkbox"/> سند محضری: <input type="checkbox"/> موافقت محل کار: <input type="checkbox"/> احکام ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق: <input type="checkbox"/> تسویه مالی در صورت استفاده از سنوات تحصیلی: <input type="checkbox"/>	تکمیل نمرات و واحدهای درسی بر اساس سرفصل مصوب: <input type="checkbox"/> ثبت نمره پایان نامه: <input type="checkbox"/>				
مهر و امضاء امور آموزشی	مهر و امضاء				
واحد تغذیه	آدرس محل سکونت دائمی:				
شورای انضباطی دانشگاه	مهر و امضاء				
تاریخ دفاع از پایان نامه:	شماره تماس ثابت: شماره تلفن همراه:				
مهر و امضاء	تاریخ تحويل مدارک به اداره دانش آموختگان:				
* این برگه را پس از دریافت امضا به همراه کارت دانشجویی به دفتر دانش آموختگان تحويل دهید.					
* پس از انجام امور فراغت از تحصیل، مقاله چاپ شده و مجوز صندوق رفاه خود را به اداره فارغ التحصیلی تحويل دهید.					